

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 11/2014, de 12 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2013-2014. [2014/1261]

La Generalitat, des de l'any 1994, ha dut a terme actuacions en matèria de transport per a estudiants universitaris residents en poblacions de la Comunitat Valenciana allunyades dels centres universitaris, a fi de limitar l'impacte d'este tipus de gastos en les economies familiars i de garantir una verdadera igualtat d'accés als ensenyaments universitaris amb independència del lloc de residència.

Esta iniciativa de la Generalitat obté resposta tant dels mateixos estudiants, agrupats en associacions, com d'empreses de transport i ajuntaments, la qual cosa ha permés posar en marxa un conjunt de servicis de transport universitari que beneficien universitaris de prop de 200 municipis de la Comunitat Valenciana.

Atés que estes ajudes faciliten l'accés a la universitat als alumnes que residixen en poblacions diferents de les dels centres universitaris, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat interior formulat en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i no és obligatòria, per la mateixa naturalesa del beneficiari al qual van destinades, la notificació d'estes a la Comissió Europea, en el cas d'associacions d'estudiants, cooperatives de consumidors i usuaris, i ajuntaments. Serà obligada, no obstant això, la notificació a la Comissió Europea del compliment, per part de les empreses de transport públic regular d'ús general, de les condicions establides en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat de les Ajudes de Minimis, publicat en el *Diario Oficial de la Unión Europea* L 379, de 28 de desembre de 2006. No obstant això, les ajudes concedides a les dites empreses acollides al règim *de minimis* no podrà excedir de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. L'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa que opere en el sector del transport per carretera no serà superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Per tot això, de conformitat amb el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, per la normativa bàsica recollida en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; i fent ús de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març, i vista la proposta del director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, de data 23 de gener de 2014 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Convocar ajudes econòmiques per al finançament de servicis de transport universitari en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al curs acadèmic 2013-2014.

Segon

La convocatòria d'estes ajudes es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.02.03.422.60.4, Universitat i Estudis Superiors, línia de subvenció T1314000, «Transport de l'alumnat universitari», per un import total de 520.000 euros. Tot això, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat per a l'any 2014.

Tercer

S'aproven les bases que han de regir la concessió d'ajudes a les quals es referix esta orde i que s'inclouen com a annexos I a VII.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 11/2014, de 12 de febrero, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunitat Valenciana para el curso 2013-2014. [2014/1261]

La Generalitat, desde el año 1994, ha llevado a cabo actuaciones en materia de transporte para estudiantes universitarios residentes en poblaciones de la Comunitat Valenciana alejadas de los centros universitarios, al objeto de limitar el impacto de este tipo de gastos en las economías familiares y de garantizar una verdadera igualdad de acceso a las enseñanzas universitarias con independencia del lugar de residencia.

Esta iniciativa de la Generalitat obtiene respuesta tanto de los mismos estudiantes, agrupados en asociaciones, como de empresas de transporte y ayuntamientos, lo que ha permitido poner en marcha un conjunto de servicios de transporte universitario que benefician a universitarios de cerca de 200 municipios de la Comunitat Valenciana.

Dado que estas ayudas facilitan el acceso a la universidad a los alumnos que residen en poblaciones distintas a las de los centros universitarios, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado interior formulado en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, no siendo obligatoria, por la propia naturaleza del beneficiario a quienes van destinadas, la notificación de las mismas a la Comisión Europea, para el caso de asociaciones de estudiantes, cooperativas de consumidores y usuarios, y ayuntamientos. Será obligada, sin embargo, la notificación a la Comisión Europea del cumplimiento, por parte de las empresas de transporte público regular de uso general, de las condiciones establecidas en el Reglamento (CE) 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado de las ayudas *de minimis*, publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* L 379, de 28 de diciembre de 2006. No obstante lo anterior, las ayudas concedidas a dichas empresas acogidas al régimen *de minimis* no podrá exceder de 200.000 euros en un periodo de tres ejercicios fiscales. La ayuda total *de minimis* concedida a una empresa que opere en el sector del transporte por carretera no será superior a 100.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Por todo ello, de conformidad con el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, por la normativa básica recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como en el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Y haciendo uso de las atribuciones que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, y vista la propuesta del director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, de 23 de enero de 2014, y de conformidad a la misma,

ORDENO

Primero

Convocar ayudas económicas para la financiación de servicios de transporte universitario en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para el curso académico 2013-2014.

Segundo

La convocatoria de estas ayudas se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.03.422.60.4, Universidad y Estudios Superiores, línea de subvención T1314000, «Transporte del alumnado universitario», por un importe total de 520.000 euros. Todo ello, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat en el año 2014.

Tercero

Se aprueban las bases que han de regir la concesión de ayudas a las cuales se refiere la presente orden y que se incluyen como anexos I al VII.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, de conformitat amb el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, perquè dicte les resolucions complementàries que siguen necessàries per a dur a terme el que disposa esta orde, i es delega en ell l'atribució d'atorgar les subvencions a què es referix esta convocatòria.

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 44 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 de febrer de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques per al finançament de servicis de transport universitari

1. Finalitat

La finalitat d'estes ajudes és facilitar l'accés a la universitat als alumnes universitaris, beneficiaris últims d'esta ajuda, que residisquen en poblacions diferents dels centres universitaris on cursen estudis, quan concórreguen els requisits establits en estes bases.

2. Sol·licitants

Podran sol·licitar estes ajudes els ajuntaments, les associacions d'estudiants universitaris, les cooperatives de consumidors i usuaris l'objecte de les quals siga el transport universitari i, subsidiàriament, i per a aquelles rutes on no concórreguen algun d'estos, les empreses de transport públic regular permanent d'ús general.

Queden excloses les empreses en crisi definides en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, 01.10.2004).

3. Requisits

a) La distància entre el centre universitari i la població o poblacions des de la qual es preste el servici no serà inferior a 20 km ni superior a 90 km.

b) El temps de duració del trajecte no serà superior a 90 minuts.

c) El servici haurà de prestar-se en períodes lectius del curs acadèmic 2013-2014 i els horaris hauran d'ajustar-se als de la jornada lectiva.

d) El punt de destinació i el d'origen del retorn serà el corresponent campus universitari.

e) La prestació del servici es realitzarà a risc i ventura de l'empresa que haja de realitzar el transport, i sempre complint allò que disposa la normativa reguladora de l'activitat del transport.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, de conformidad con el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, para que dicte las resoluciones complementarias que sean necesarias para llevar a cabo lo dispuesto en esta orden y se delega en él la atribución de otorgar las subvenciones a que se refiere esta convocatoria.

Segunda

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 44 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de febrero de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas económicas para la financiación de servicios de transporte universitario

1. Finalidad

La finalidad de estas ayudas es facilitar el acceso a la universidad a los alumnos universitarios, beneficiarios últimos de esta ayuda, que residan en poblaciones distintas de los centros universitarios donde cursan sus estudios, cuando concurren los requisitos establecidos en las presentes bases.

2. Solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas los ayuntamientos, las asociaciones de estudiantes universitarios, las cooperativas de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario y, subsidiariamente, y para aquellas rutas donde no concurren alguno de estos, las empresas de transporte público regular permanente de uso general.

Quedan excluidas las empresas en crisis definidas en las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C 244, 01.10.2004).

3. Requisitos

a) La distancia entre el centro universitario y la población o poblaciones desde la que se preste el servicio no será inferior a 20 km ni superior a 90 km.

b) El tiempo de duración del trayecto no será superior a 90 minutos.

c) El servicio deberá prestarse en periodos lectivos del curso académico 2013-2014 y los horarios deberán ajustarse a los de la jornada lectiva.

d) El punto de destino y el de origen del retorno será el correspondiente Campus Universitario.

e) La prestación del servicio se realizará a riesgo y ventura de la empresa que haya de realizar el transporte, y siempre cumpliendo aquello que dispone la normativa reguladora de la actividad del transporte.

f) En el supòsit d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, estes hauran d'aplicar un descompte als estudiants universitaris, que en cap cas podrà ser inferior al 25 per cent de la tarifa oficial aprovada per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per a l'any 2013.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds, dirigides a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, han de formalitzar-se segons el model que figura com a annex II d'esta orde.

En la sol·licitud, els interessats autoritzaran la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a obtenir les dades d'identificació personal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat. Així mateix, donaran autorització per a comprovar per mitjans telemàtics que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda de la Generalitat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No obstant això, estes autoritzacions podran ser denegades expressament pels sol·licitants i, en este cas, hauran de facilitar la localització dels documents que permeten la identificació personal, així com les corresponents certificacions que acrediten que estan al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Hisenda de la Generalitat Valenciana i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o en qualsevol dels llocs i pels procediments a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999.

7. Documentació complementària de la sol·licitud

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, si és el cas, dels documents originals o fotocòpies compulsades següents:

a) NIF i estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant.

b) En el cas que el firmant de la sol·licitud actue en nom i representació d'una altra persona física o jurídica, acreditarà esta representació per qualsevol de les formes establides en l'article 32.3 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Les entitats i particulars que actuen en representació d'estes queden exonerats d'aportar la documentació dels apartats a i b si esta es troba en poder d'esta administració actuant. No obstant això, s'advertix als interessats sobre la conveniència de col·laborar amb l'Administració proporcionant la informació que facilite la localització dels documents.

c) Declaració jurada o promesa de no haver sol·licitat o obtingut cap altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, o bé, si és el cas, de les quals haja sol·licitat o obtingut, amb indicació de l'entitat que les ha concedit i de la quantia.

d) Memòria tipus on es mostre el cost, la viabilitat i la idoneïtat de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, ajustada al model que figura com a annex III d'esta orde.

e) Descripció detallada de rutes, ajustada al model que figura com a annex IV d'esta orde.

f) Descripció d'eixides i tornades per ruta, ajustada al model que figura com a annex V d'esta orde.

g) Domiciliació bancària ajustada al model que figura com a annex VI d'esta orde.

h) En cas de ser el sol·licitant una associació, municipi o cooperativa de consumidors i usuaris, l'objecte de la qual siga el transport universitari, serà necessari presentar, d'acord amb el Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Ordenació dels Transports Terrestres, la documentació següent:

f) En el supuesto de empresas de transporte público regular permanente de uso general, estas deberán aplicar un descuento a los estudiantes universitarios, que en ningún caso podrá ser inferior al 25 por ciento de la tarifa oficial aprobada por la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente para el año 2013

4. Solicitudes

Las solicitudes, dirigidas a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, han de formalizarse según el modelo que figura como anexo II de la presente orden.

En la solicitud los interesados autorizarán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para obtener los datos de identificación personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Asimismo, darán autorización para comprobar, por medios telemáticos que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda de la Generalitat y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

No obstante, dichas autorizaciones podrán ser denegadas expresamente por los solicitantes, en cuyo caso, deberán facilitar la localización de los documentos que permitan la identificación personal, así como las correspondientes certificaciones que acrediten que están al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda de la Generalitat Valenciana y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

5. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6. Lugar de presentación

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los lugares y por los procedimientos a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999.

7. Documentación complementaria de la solicitud

La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, de los documentos originales o fotocopias compulsadas siguientes:

a) NIF y estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante.

b) En caso de que el firmante de la solicitud actúe en nombre y representación de otra persona física o jurídica, acreditará esta representación por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 32.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Las entidades y particulares que actúen en representación de las mismas quedan exonerados de aportar la documentación de los apartados a y b si esta se encuentra en poder de esta administración actuante. No obstante, se advierte a los interesados sobre la conveniencia de colaborar con la administración proporcionando la información que facilite la localización de los documentos.

c) Declaración jurada o promesa de no haber solicitado u obtenido ninguna otra ayuda o subvención para la misma finalidad, o bien, en su caso, de las que haya solicitado u obtenido, con indicación de la entidad concedente y de la cuantía.

d) Memoria tipo donde se muestre el coste, la viabilidad e idoneidad de la actividad para la cual se solicita la ayuda, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta orden.

e) Descripción detallada de rutas, ajustada al modelo que figura como anexo IV de esta orden.

f) Descripción de salidas y regresos por ruta, ajustada al modelo que figura como anexo V de esta orden.

g) Domiciliación bancaria ajustada al modelo que figura como anexo VI de esta orden.

h) En caso de ser el solicitante una asociación, municipio o cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar de acuerdo con el Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres la siguiente documentación:

– Precontracte o contracte amb una empresa de transport públic regular permanent d'ús especial.

– Autorització administrativa especial, a favor de l'empresa, necessària per a la realització de transport públic regular permanent d'ús especial, expedida pels servicis territorials de la Direcció General de Transports i Logística, que cobrirà la totalitat del recorregut. Si no disposa d'esta en el moment de sol·licitar l'ajuda, haurà d'adjuntar el document que acredite haver-la sol·licitat i, en tot cas, haurà de presentar-la amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

– En el cas que el sol·licitant siga una associació d'estudiants universitaris o cooperativa de consumidors i usuaris l'objecte de la qual siga el transport universitari, caldrà presentar la còpia del llibre de registre de socis i el certificat del president o presidenta de l'associació o cooperativa en què faça constar el nombre de socis, amb el nom, cognoms i DNI, que efectivament utilitzen diàriament el servici de transport universitari.

i) En el cas d'empreses de transport públic regular permanent d'ús general, serà necessari aportar:

– Declaració responsable sobre la percepció d'altres ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap ajuda *de minimis* durant els dos exercicis fiscals anteriors ni durant l'exercici fiscal en curs.

– Declaració responsable sobre les ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables a fi de comprovar que no se superen els límits que estableix l'article 2.5 del Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió de 15 de desembre de 2006.

– Declaració responsable acreditativa que l'empresa no està en crisi, en el sentit de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE C 244, 01.10.2004).

– La concessió administrativa per a la prestació del servici, així com l'autorització de canvi d'itinerari d'accés als corresponents campus universitaris.

– El quadro de tarifes aprovat per la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient per a l'any 2013.

– El quadro de tarifes a aplicar als estudiants universitaris.

8. Selecció de les sol·licituds

a) L'òrgan instructor del procediment serà la Subdirecció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, la qual realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'haja de dictar la resolució.

Així mateix, serà l'esmentat òrgan instructor l'encarregat de l'avaluació de les sol·licituds, de conformitat amb el que estableixen les bases novena i desena.

b) Una vegada avaluades les sol·licituds, serà emés un informe, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada per una comissió composta pels membres següents:

– President: el subdirector d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, o la persona en qui delegue.

– Secretari: un funcionari designat pel director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, que actuarà amb veu i sense vot.

– Un membre designat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Un membre designat per cada una de les universitats de la Comunitat Valenciana.

– Un funcionari designat pel director general de Transports i Logística, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient.

La comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

9. Criteris de concessió

Les ajudes es concediran a aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits indicats en la base 3 i la quantia de l'ajuda serà determinada

– Precontrato o contrato con una empresa de transporte público regular permanente de uso especial.

– Autorización administrativa especial, a favor de la empresa, precisa para la realización de transporte público regular permanente de uso especial, expedida por los servicios territoriales de la Dirección General de Transportes y Logística, que cubrirá la totalidad del recorrido. En el supuesto de no disponer de esta en el momento de solicitar la ayuda, deberá adjuntar el documento que acredite haber solicitado la misma, y en todo caso deberá presentarla con anterioridad a la concesión de la subvención.

– En caso de ser el solicitante una asociación de estudiantes universitarios o cooperativa de consumidores y usuarios cuyo objeto sea el transporte universitario, será necesario presentar copia del libro registro de socios y certificado del presidente de la asociación o cooperativa en que haga constar el número de socios, con el nombre, apellidos y DNI, que efectivamente utilizan a diario el servicio de transporte universitario.

i) En el caso de empresas de transporte público regular permanente de uso general, será necesario aportar:

– Declaración responsable sobre la percepción de otras ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la empresa durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna ayuda *de minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

– Declaración responsable sobre las ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables a fin de comprobar que no se superan los límites que establece el artículo 2.5 de Reglamento (CE) 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006.

– Declaración responsable acreditativa de que la empresa no está en crisis, en el sentido de las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (DOUE C 244, 01.10.2004)

– La concesión administrativa para la prestación del servicio, así como la autorización de cambio de itinerario de acceso a los correspondientes campus universitarios.

– El cuadro de tarifas aprobado por la Conselleria d'Infraestructuras, Territori i Medi Ambient para el año 2013.

– El cuadro de tarifas a aplicar a los estudiantes universitarios.

8. Selección de las solicitudes

a) El órgano instructor del procedimiento será la Subdirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, la cual realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se haya de dictar la resolución.

Asimismo será el mencionado órgano instructor el encargado de la evaluación de las solicitudes, de conformidad con lo establecido en las bases novena y décima.

b) Una vez evaluadas las solicitudes se emitirá un informe, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, por una comisión compuesta por los siguientes miembros:

– Presidente: el subdirector de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, o persona en quien delegue.

– Secretario: un funcionario designado por el director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, que actuará con voz y sin voto.

– Un miembro designado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Un miembro designado por cada una de las Universidades de la Comunitat Valenciana.

– Un funcionario designado por el director general de Transportes y Logística, de la Conselleria d'Infraestructuras, Territori i Medi Ambient.

La Comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

9. Criterios de concesión

Las ayudas se concederán a aquellas solicitudes que reúnan los requisitos indicados en la base 3 y la cuantía de la ayuda será determi-

proporcionalment en funció dels paràmetres «distància quilomètrica», «ponderació sobre distància» i «nombre d'estudiants» que els corresponguen a cada una de les parades realitzades en els diferents municipis que hi ha en la ruta.

El valor d'estos paràmetres estarà determinat per l'aplicació del barem següent:

a) Distància quilomètrica «km». És la distància entre cada una de les parades i el campus de destinació universitària.

b) Ponderació sobre distància «Pd». A cada una de les parades que conformen la ruta se li assignarà un valor denominat ponderació amb la finalitat d'atorgar més pes a les distàncies superiors determinat basant-se en els criteris següents:

– Si la distància des de l'origen a la destinació es troba dins de l'interval quilomètric 20-24 km, s'aplica una ponderació igual al nombre de quilòmetres menys 15.

$$Pd = km - 15$$

– Si la distància des de l'origen a la destinació es troba dins de l'interval quilomètric 25-85 km, s'aplica la ponderació igual al nombre de km multiplicat per 0,20 més 5.

$$Pd = 0.20 \times km + 5$$

– Si la distància des de l'origen a la destinació és superior a 85 km, s'aplica la ponderació igual a 22.

$$Pd = 22$$

c) Nombre d'estudiants «Ne». El nombre d'estudiants als quals es proporcionarà el servei computat d'acord amb els criteris següents:

– No es computarà el nombre d'estudiants en els temps de trajectes superiors als 90 minuts en distàncies inferiors a 20 quilòmetres i en distàncies superiors a 90 quilòmetres.

– Només es computaran fins a un màxim del 30 per cent del cens universitari en aquells municipis on hi haja un mitjà de transport per ferrocarril de rodalia.

– Només es computaran fins a un màxim del 30 per cent del cens universitari en aquells municipis el temps de trajecte dels quals fins al centre universitari siga entre 80 i 90 minuts.

– Només es computaran fins a un màxim del 55 per cent del cens universitari en la resta dels casos.

Els percentatges màxims sobre el cens universitari no seran aplicables per al supòsit d'associacions, cooperatives i ens locals que acrediten degudament el nombre d'associats que utilitzen el transport universitari i, en este cas, s'aplicarà el nombre d'alumnes efectivament transportats.

Quan es done la circumstància que coincidisquen empreses amb associacions, cooperatives o ens locals, per a un mateix municipi i com a destinació el mateix campus universitari, es procedirà a computar només els estudiants a les associacions, cooperatives i ens locals. En les col·lisions entre empreses es computarà equitativament entre estes sense que la suma supere el màxim.

La quantia de l'ajuda que corresponga a cada una de les sol·licituds s'obté com a resultat del repartiment proporcional de l'import total de la subvenció entre totes les sol·licituds, en funció dels valors assignats als paràmetres de cada una de les parades que componen la ruta, segons es formula a continuació.

$$\text{Valor Unitari} = \frac{\text{Total Subvenció}}{\sum Km \times Pd \times Ne}$$

$$\text{Subvenció rutes} = \sum_1^{\text{Parades ruta}} (Km \times Pd \times Ne) \times \text{Valor unitari}$$

10. Quantia màxima

L'òrgan instructor, a la vista de les sol·licituds presentades, determinarà la distribució entre les entitats sol·licitants del crèdit disponible establert en l'article segon d'esta orde.

nada proporcionalmente en función de los parámetros «distancia kilométrica», «ponderación sobre distancia» y «número de estudiantes» que les correspondan a cada una de las paradas realizadas en los diferentes municipios que conforman la ruta.

El valor de estos parámetros vendrá determinado de la aplicación del siguiente baremo:

a) Distancia kilométrica «km». Es la distancia entre cada una de las paradas y el campus de destino universitario.

b) Ponderación sobre distancia «Pd». A cada una de las paradas que conforman la ruta se le asignará un valor denominado ponderación con la finalidad de otorgar mayor peso a las distancias superiores, determinado en base a los siguientes criterios:

– Si la distancia desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo kilométrico 20-24 km se aplica una ponderación igual al número de km menos 15.

$$Pd = km - 15$$

– Si la distancia desde el origen al destino se encuentra dentro del intervalo kilométrico 25-85 km se aplica la ponderación igual al número de km multiplicado por 0,20 más 5.

$$Pd = 0.20 \times km + 5$$

– Si la distancia desde el origen al destino es superior a 85 km se aplica la ponderación igual a 22.

$$Pd = 22$$

c) Número de estudiantes «Ne». El número de estudiantes a quienes se proporcionará el servicio, computándose en base a los siguientes criterios:

– No se computaran número de estudiantes en tiempos de trayecto superiores a los 90 minutos, en distancias inferiores a los 20 km y en distancias superiores a 90 km.

– Solo se computarán hasta un máximo del 30 por ciento del censo universitario en aquellos municipios que exista medio de transporte por ferrocarril de cercanías.

– Solo se computaran hasta un máximo del 30 por ciento del censo universitario en aquellos municipios cuyo tiempo de trayecto hasta el centro universitario sea entre 80 y 90 minutos.

– Solo se computarán hasta un máximo del 55 por ciento del censo universitario en el resto de los casos.

Los porcentajes máximos sobre el censo universitario no serán de aplicación para el supuesto de asociaciones, cooperativas y entes locales que acrediten debidamente el número de asociados que utilizan el transporte universitario, en cuyo caso se aplicará el número de alumnos efectivamente transportados.

Cuando se dé la circunstancia de que coincidan empresas con asociaciones, o cooperativas o entes locales, para un mismo municipio y como destino el mismo campus universitario, se procederá a computar solo los estudiantes a las asociaciones, cooperativas y entes locales. En las colisiones entre empresas se computará equitativamente entre las mismas sin que la suma supere el máximo.

La cuantía de la ayuda que corresponda a cada una de las solicitudes se obtendrá como resultado del reparto proporcional del importe total de la subvención entre todas las solicitudes, en función de los valores asignados a los parámetros de cada una de las paradas que componen la ruta, según se formula a continuación.

$$\text{Valor Unitario} = \frac{\text{Total Subvenció}}{\sum Km \times Pd \times Ne}$$

$$\text{Subvenció Rutas} = \sum_1^{\text{Parades Ruta}} (Km \times Pd \times Ne) \times \text{Valor Unitario}$$

10. Cuantía máxima

El órgano instructor, a la vista de las solicitudes presentadas, determinará la distribución entre las entidades solicitantes del crédito disponible establecido en el artículo segundo de la presente orden.

L'import de les subvencions atorgades per esta convocatòria en cap cas podrà ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb subvencions i ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha de desenrotllar el beneficiari.

11. Proposta de concessió i resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'informe de la comissió establida en la base octava, punt 2, formularà la proposta de concessió i emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits per a accedir a les ajudes objecte d'esta convocatòria.

2. Vista la proposta de concessió, el director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, acordarà la distribució entre les entitats sol·licitants de l'import global màxim destinat a finançar esta convocatòria i la concessió de les ajudes i la seua quantia o, si és el cas, la denegarà.

El termini per a dictar una resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En el cas que no es dicte una resolució per l'òrgan competent en este temps, es podrà considerar desestimada la sol·licitud per silenci administratiu sense perjudici de l'obligació de resoldre conforme a l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i també en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de les direccions territorials d'esta a Alacant, Castelló i València. La publicació substituirà la notificació individual i en tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

12. Obligacions dels beneficiaris de la subvenció

Els beneficiaris de la subvenció tenen les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes, establits en la convocatòria i compromesos en la sol·licitud.

b) Les empreses de transport hauran d'exposar clarament en tots els autobusos de les línies subvencionades i en tots els centres de venda de bitllets o bons la tarifa per als estudiants universitaris, i fer constar-hi que està subvencionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

c) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions o ajudes concedides per a la mateixa finalitat.

d) Així mateix, els beneficiaris queden sotmesos a allò que s'ha arrelplegat en els articles 47 i 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Seran causa de reintegrament dels imports no satisfets les previstes en l'article 47.9 de l'esmentada Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. Justificació i pagament

La justificació es realitzarà abans del 14 de setembre de l'any 2014 per mitjà de la presentació davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, de la següent documentació original o fotocòpia compulsada, segons siga procedent:

1. Memòria explicativa subscripta pel representant legal de l'entitat beneficiària de les activitats realitzades on es declare el grau de compliment de l'activitat subvencionada i expresse que ha quedat complida l'activitat que ha motivat la concessió de la subvenció, amb expressió detallada de les dades sobre el servici prestat (rutes, alumnes transportats, descomptes realitzats, punts d'anada i tornada, etc.) Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció, i a més amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons.

El importe de las subvenciones otorgadas por esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario.

11. Propuesta de concesión y resolución

1. El órgano instructor, a la vista del informe de la comisión establecida en la base octava, punto 2, formulará la propuesta de concesión y emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a las ayudas objeto de la presente convocatoria.

2. Vista la propuesta de concesión, el director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, acordará la distribución entre las entidades solicitantes del importe global máximo destinado a financiar la presente convocatoria y la concesión de las ayudas y su cuantía, o en su caso la denegará.

El plazo para dictar resolución será de tres meses a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En caso de que no se dicte una resolución por el órgano competente en este tiempo, se podrá considerar desestimada la solicitud por silencio administrativo sin perjuicio de la obligación de resolver conforme al artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y también en el tablón de anuncios de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y de las direcciones territoriales de esta en Alicante, Castellón y Valencia. La publicación sustituirá la notificación individual y tendrá los mismos efectos de esta, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

12. Obligaciones de los beneficiarios de la subvención

Los beneficiarios de la subvención tienen las siguientes obligaciones:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la ayuda, en los términos establecidos en la convocatoria y comprometidos en la solicitud.

b) Las empresas de transporte deberán exponer claramente en todos los autobuses de las líneas subvencionadas y en todos los centros de venta de billetes o bonos, la tarifa para los estudiantes universitarios, haciendo constar que está subvencionada por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

c) Comunicar a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad.

d) Asimismo los beneficiarios quedan sometidos a lo recogido en los artículos 47 y 47 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Serán causa de reintegro de los importes no satisfechos, las previstas en el artículo 47.9 de la mencionada Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13. Justificación y pago

La justificación se realizará antes del 14 de septiembre del año 2014 mediante la presentación ante la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, de la siguiente documentación original o fotocopia compulsada según proceda:

1. Memoria explicativa suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de las actividades realizadas donde se declare el grado de cumplimiento de la actividad subvencionada y exprese que ha quedado cumplida la actividad que ha motivado la concesión de la subvención, con expresión detallada de los datos sobre el servicio prestado (rutas, alumnos transportados, descuentos realizados, puntos de ida y vuelta, etc.) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos.

2. En cas que el beneficiari siga un municipi, una associació d'estudiants universitaris o una cooperativa d'usuaris i consumidors que tinguen com a objecte el transport universitari, estes hauran d'aportar-hi, a més, les factures expedides per l'empresa contractista (i no serà necessari acreditar que estes han sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la justificació), així com el contracte firmat amb l'empresa.

3. En el cas que el beneficiari siga una empresa de transport públic regular permanent d'ús general hauran d'aportar un informe de la delegació d'alumnes corresponent a la universitat de destinació, en què es faça constar el compliment efectiu de l'activitat subvencionada. Presentarà també memòria justificativa del cost per la realització de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de cada un dels gastos contrets i ingressos obtinguts, subscrita pel responsable de l'àrea econòmica de l'empresa, amb el vistiplau del representant legal.

4. En cas que el beneficiari haja presentat denegació expressa sobre consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, este haurà de presentar els corresponents certificats que acrediten que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, abans de dictarse la proposta de resolució.

5. Així mateix, els beneficiaris presentaran declaració responsable de no estar incursos en cap procés de reintegrament de subvencions, ajustada a l'annex VII d'esta orde.

El lliurament de l'import a favor dels beneficiaris s'efectuarà després de l'oportuna comprovació per l'òrgan instructor, la Subdirecció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, de la documentació justificativa presentada.

Si no es presenta la documentació abans indicada en el termini establert suposarà, amb audiència prèvia a l'interessat, la pèrdua del dret a percebre la totalitat de la subvenció, per mitjà del corresponent procediment.

14. Facultats de l'Administració

Corresponen al director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència les facultats següents:

a) Apreciar si l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda és congruent amb la finalitat d'esta convocatòria, i si el beneficiari, la sol·licitud i la documentació exigida complixen els requisits que establixen estes bases.

b) Acordar la reducció de l'import total de l'ajuda, segons el cost real de l'activitat i de les altres ajudes o subvencions que s'hagen concedit al beneficiari per la mateixa activitat.

c) Deixar sense efecte l'ajuda concedida si el beneficiari no complix qualsevol de les obligacions que li imposen estes bases, amb audiència prèvia a l'interessat. Correspon al director general dictar la resolució motivada corresponent.

d) Modificar la resolució de concessió de l'ajuda, inclús la quantia, per alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió.

e) Comprovar el compliment de la finalitat per la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts.

f) Qualsevol altra que li atorgue la legislació vigent.

Les dites facultats es realitzaran per mitjà del corresponent expedient administratiu amb audiència del beneficiari.

2. En caso de que el beneficiario sea un municipio, una asociación de estudiantes universitarios o una cooperativa de usuarios y consumidores cuyo objeto sea el transporte universitario, estas deberán aportar además las facturas expedidas por la empresa contratista (no siendo necesario acreditar que las mismas han sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la justificación), así como el contrato firmado con la empresa.

3. En caso de que el beneficiario sea una empresa de transporte público regular permanente de uso general deberán aportar un informe de la delegación de alumnos correspondiente a la universidad de destino, en que se haga constar el cumplimiento efectivo de la actividad subvencionada. Presentará también memoria justificativa del coste incurrido por la realización de la actuación subvencionada, con el desglose de cada uno de los gastos contraídos e ingresos obtenidos, suscrita por el responsable del área económica de la empresa, con el visto bueno del representante legal.

4. En el caso de que el beneficiario haya presentado denegación expresa sobre consentimiento para que la Consellería obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, este deberá presentar los correspondientes certificados que acrediten que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, antes de dictarse la propuesta de resolución.

5. Asimismo, los beneficiarios presentarán declaración responsable de no estar incursos en proceso de reintegro de subvenciones, ajustada al anexo VII de esta orden.

El libramiento del importe a favor de los beneficiarios se efectuará tras la oportuna comprobación por el órgano instructor, la Subdirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, de la documentación justificativa presentada.

La no presentación de la documentación arriba indicada en el plazo establecido supondrá, previa audiencia al interesado, la pérdida del derecho a percibir la totalidad de la subvención, mediante el correspondiente procedimiento.

14. Facultades de la Administración

Corresponden al director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia las facultades siguientes:

a) Apreciar si la actividad para la cual se solicita la ayuda es congruente con la finalidad de esta convocatoria, y si el beneficiario, la solicitud y la documentación exigida cumplen los requisitos que establecen estas bases.

b) Acordar la reducción del importe total de la ayuda, según el coste real de la actividad y de las otras ayudas o subvenciones que se hayan concedido al beneficiario por la misma actividad.

c) Dejar sin efecto la ayuda concedida si el beneficiario no cumple cualquiera de las obligaciones que le imponen estas bases, previa audiencia al interesado. Corresponde al director general dictar la resolución motivada correspondiente.

d) Modificar la resolución de concesión de la ayuda, incluso la cuantía, por alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.

e) Comprobar el cumplimiento de la finalidad por la cual se concede la subvención y la aplicación de los fondos recibidos.

f) Cualquiera otra que le otorgue la legislación vigente.

Dichas facultades se realizarán mediante el correspondiente expediente administrativo con audiencia del beneficiario.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL FINANÇAMENT DEL SERVICI DE TRANSPORT UNIVERSITARI A L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO EN EL ÁMBITO DE LA COMUNITAT VALENCIANA	CURS CURSO 2013 - 2014
A DADES DEL SOL·LICITANT (ajuntament, associació o empresa de transport públic regular d'ús general) DATOS DEL SOLICITANTE (ayuntamiento, asociación o empresa de transporte público regular de uso general)		
NOM / NOMBRE		ADREÇA (CARRER / PLÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)
MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVÍNCIA / PROVINCIA
CP		NIF
TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B RUTA		
ORIGEN / ORIGEN		DESTINACIÓ (UNIVERSITAT) / DESTINO (UNIVERSIDAD)
DATA INICI SERVICI / FECHA INICIO SERVICIO		
És beneficiari de la subvenció sol·licitada l'any anterior? ¿Es beneficiario de la subvención solicitada el año anterior?		
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		En cas afirmatiu indiqueu codi de ruta: En caso afirmativo indicar código de ruta:
C DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO		
Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).		
D DECLARACIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DECLARACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
<input type="checkbox"/> Complix la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat. <input type="checkbox"/> Està exempta de l'obligació d'integració laboral de persones amb discapacitat, segons l'article del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.		
<input type="checkbox"/> Cumple la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat. <input type="checkbox"/> Está exenta de la obligación de integración laboral de personas con discapacidad, según el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.		
E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN		
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos des del dia següent a la data de publicació de la convocatòria. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.		
F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
La persona que firma autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades d'identificació personal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat. La persona que firma autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a obtener los datos de identificación personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad.		
<input type="checkbox"/> Done la meua autorització Doy mi autorización		<input type="checkbox"/> No done la meua autorització No doy mi autorización
La persona que firma autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a sol·licitar a les administracions tributàries i a la Tesoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per a comprovar el compliment dels requisits establits en la present convocatòria. La persona que firma autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a solicitar a las administraciones tributarias y a la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.		
<input type="checkbox"/> Done la meua autorització Doy mi autorización		<input type="checkbox"/> No done la meua autorització No doy mi autorización
_____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
(1) Obligatòriament s'haurà d'omplir este imprés en lletra d'impremta i amb bolígraf blau o negre. Obligatoriamente se tendrá que rellenar este impreso en letra de impremta y con bolígrafo azul o negro. (2) La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'indiquen en la base 7a de l'orde de convocatòria. La sol·licitud té que ir acompanyada de los documentos que se relacionan en la base 7ª de la orden de convocatoria. (3) Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

MP031305

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18116 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III



MEMÒRIA TIPUS
MEMORIA TIPO

MP031307

La memòria sobre viabilitat i idoneïtat del servici plantejat queda manifestada d'acord amb el raonament següent:
La memoria sobre viabilidad e idoneidad del servicio planteado queda manifestada de acuerdo con el siguiente razonamiento:

- Distància entre la població o poblacions d'origen i de la ruta i el centre universitari (adjunte plànol descriptiu de la ruta ajustada als mapes núm. 29, 33, 34, 35, 39 i 40 de la 29a edició del mapa oficial de carreteres editat pel Ministeri d'Obres Públiques, Transports i Medi Ambient, o edicions posteriors).
Distancia entre la población o poblaciones de origen y de la ruta y el centro universitario (adjuntar plano descriptivo de la ruta ajustada a los mapas núm. 29, 33, 34, 35, 39 y 40 de la 29ª edición del mapa oficial de carreteras editado por el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente o ediciones posteriores).
- Descripció dels servicis de transport universitari.
Descripción de los servicios de transporte universitario.
- Justificació de la racionalització i optimització del sistema o sistemes de transport que hi ha.
Justificación de la racionalización y optimización del sistema o sistemas de transporte existentes.
- L'àmbit geogràfic que afectarà la posada en marxa del servici.
El ámbito geográfico que afectará la puesta en marcha del servicio.
- Nombre d'estudiants previstos als quals es presta el servici.
Número de estudiantes previstos a los que se presta el servicio.
- Cost del servici per alumne.
Coste del servicio por alumno.
- Cost real del servici.
Coste real del servicio.
- Prestació del servici en anteriors convocatòries.
Prestación del servicio en anteriores convocatorias.
- Consideracions sobre la qualitat del servici.
Consideraciones sobre la calidad del servicio.
- Unes altres que es consideren oportunes.
Otras que se estimen oportunas.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant (firma i segell) / *La persona solicitante (firma y sello)*

Firma: _____

/ (1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CECD -SDGITE

DIN - A4

IA - 18220 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	DESCRIPCIÓ EIXIDES I TORNADES PER RUTA DESCRIPCIÓN SALIDAS Y REGRESOS POR RUTA
---	---

NÚM. RUTA / N.º. RUTA (1)	NÚM. FULL / N.º. HOJA	TOTAL FULLS / TOTAL HOJAS
---------------------------	-----------------------	---------------------------

ORIGEN

DESTINACIÓ / DESTINO

			Eixides / Salidas	Tornades / Regresos
Dilluns / Lunes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos		
Dimarts / Martes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos		
Dimecres / Miércoles	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos		
Dijous / Jueves	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos		
Divendres / Viernes	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos		
Dissabte / Sábado	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos		
Diumenge / Domingo	<input type="checkbox"/>	Hora Nre. previst d'alumnes N.º. previsto de alumnos		

TOTAL EIXIDES TOTAL SALIDAS		A	TOTAL TORNADES TOTAL REGRESOS		B
--------------------------------	--	---	----------------------------------	--	---

MITJANA SETMANA
MEDIA SEMANA (A+B) / 2

_____ , _____ d _____ de _____
La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

A omplir per aquelles persones que disposen d'abonament consignat en l'annex IV:
A cumplimentar por aquellos que dispongan de bono consignado en el anexo IV:

TIPUS D'ABONAMENT / TIPO DE ABONO	
<input type="checkbox"/>	Per a un nombre limitat de viatges / Para un número limitado de viajes
<input type="checkbox"/>	Il·limitat setmanal / Ilimitado semanal
<input type="checkbox"/>	Il·limitat mensual / Ilimitado mensual
<input type="checkbox"/>	Il·limitat anual / Ilimitado anual

Nre. màxim de viatges possibles:
N.º. máximo de viajes posibles:

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

Nota. S'haurà d'utilitzar tots els impresos que calga per a descriure totalment les característiques de la ruta (més horaris, més d'un tipus d'abonament, distints preus per a un mateix tipus d'abonament en funció del lloc de partida, etc.)
Se deberán utilizar tantos impresos como sea necesario para describir totalmente las características de la ruta (más horarios, más de un tipo de bono, distintos precios para un mismo tipo de bono en función del lugar de partida, etc.)

(1) A omplir per la Direcció General / A cumplimentar por la Dirección General

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

MP031303

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18118 - 01 - E

ANNEX VI



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN			
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A
	NIF:	NIF:	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO VI



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX		
VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>							

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13)	IBAN			
	14)	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC				PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
ORGANO	
DIA MES AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4

454 - 2011



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN


- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VII / ANEXO VII

MP031475

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">DECLARACIÓ RESPONSABLE</h2> <h2 style="margin: 0;">DECLARACIÓN RESPONSABLE</h2>
--	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
------------------------------------	-----------------------------	--------------------

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT (AJUNTAMENT / EMPRESA / ASSOCIACIÓ) / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD (AYUNTAMIENTO / EMPRESA / ASOCIACIÓN)

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

A l'efecte del que disposa la base 13 de l'Orde de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes al transport universitari a la Comunitat Valenciana per al curs 2013-2014,

DECLARE

Que l'entitat que represente no es troba incursa en cap procés de reintegrament de subvencions, segons el que preveu l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A efectos de lo dispuesto en la base 13 de la Orden de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas al transporte universitario en la Comunidad Valenciana para el curso 2013-2014,

DECLARO

Que la entidad que represento no se encuentra incursa en ningún proceso de reintegro de subvenciones, según lo contemplado en el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

_____ , ____ d _____ de _____

La persona representant de l'entitat / La persona representante de la entidad

Firma: _____

CECD - SDGITE

DIN - A4

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè puguen ser tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències; i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

IA - 18432 - 01 - E