

**COMUNICACION DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE EMPLEO  
EXPEDIENTE FOTAE/2018/54/46**

ENTIDAD PROMOTORA: AYUNTAMIENTO DE AYORA  
NOMBRE DEL PROYECTO: T.E. AYORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
LOCALIDAD: AYORA

En virtud de lo establecido en el artículo 10 de la Orden 11/2016 de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el Programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo

PRIMERA:

El grupo de Trabajo mixto designado para la selección de PROFESOR DE ESPECIALIDAD PARA EL MODULO MF0977\_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente y para impartir Competencia en Lengua Extranjera del taller de empleo arriba referenciado ha establecido que el procedimiento a seguir en este proceso de selección sea convocatoria pública expuesta en el tablón de anuncios de la entidad, donde constará el periodo de presentación de solicitudes publicado mediante edicto de la Entidad Promotora.

En Valencia, a 09 de mayo de 2019

POR EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.

Por la Dirección Territorial del Servef-Valencia

Por el Ente Promotor



Fdo.: M.ª del Mar Bolinches Abad



Fdo.: M.ª Angeles Serra Cámara

**Acta complementaria al Anexo I relación de puestos de trabajo del Taller de Empleo**

Ante la necesidad de contratar a un profesor/a de inglés para impartir 90 horas del módulo MF0977<sub>2</sub> de la especialidad ADGG0208 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE y 180 horas de Competencia en Lengua Extranjera correspondiente al expediente FOTAE/2018/54/46, se acuerda por parte de la entidad Ayuntamiento de Ayora y de Labora-Servef la constitución del anexo correspondientes para la oferta de una plaza

**ANEXO I**

**Relación de puestos de trabajo del Taller de Empleo**

**ENTIDAD PROMOTORA: AYUNTAMIENTO DE AYORA**

**Nº EXPEDIENTE: FOTAE/2018/54/46**

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T.E. AYORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**EMAIL PARA COMUNICACIONES: adl@ayora.es**

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
<p><i>W</i></p> <p><b>PROFESOR/A</b> LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE COMPETENCIA LENGUA EXTRANJERA</p> <p><i>A</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración: 270 horas</li> </ul>	<p>-Licenciado en Filología, Traducción e interpretación de la lengua extranjera correspondiente o título de grado equivalen.</p> <p>-Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria:</p> <p>Haber superado un ciclo de los estudios que conducen a la obtención de la licenciatura de Filología, traducción e interpretación en lengua extranjera o titulación equivalente.</p> <p>Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de la lengua correspondiente como el certificado de nivel Avanzado de la escuela oficial de idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos.</p> <p>Titulación universitaria cursada en un país de habla de la lengua extranjera, en su caso, con la correspondiente homologación.</p> <p><b>Experiencia profesional:</b> Con acreditación: 1 año</p> <p><b>Experiencia o competencia docente:</b> Estar en posesión del C. Profesionalidad de formador ocupacional o del C.P. de docencia de la formación profesional para el empleo. Están exentos del requisito del párrafo anterior quien se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 13 RD 34/2008, de 18 de enero</p>