



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Según publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ayora, se abre un nuevo proceso de selección para cubrir la plaza de **DOCENTE** para el Taller de Empleo, con la finalidad de formar en el contenido para conseguir los Certificados de Profesionalidad de la familia de Administración y Gestión (ADGG0408. OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (Nivel 1) y ADGG0208. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (Nivel 2)).

Se busca un **DOCENTE** que cumpla con alguna de las opciones de los siguientes **requisitos de acceso CON ESTUDIOS**

(tiene que cumplir un requisito de cada una de las tres columnas):

	REQUISITO 1		REQUISITO 2		REQUISITO 3
	ESTUDIOS NECESARIOS		EXPERIENCIA PROFESIONAL DE 1 AÑO		EXPERIENCIA O COMPETENCIA DOCENTE
A	Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado o equivalente		En alguno de los siguientes puestos:		<p><u>Estar en posesión de</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado Profesionalidad de formador ocupacional • C.P. Docencia de la formación profesional para el empleo
B	Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado o equivalente		<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar administrativo - Auxiliar de servicios generales - Auxiliar de oficina 		<p><u>O estar EXCLUÍDO por:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas licenciadas en Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía o Maestro • Quien posea el Certificado de Aptitud Pedagógica • Quien posea título Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica. • Quien tenga el Máster universitario para el ejercicio de Profesor. • Quien acredite 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.
C	Certificado de profesionalidad de Nivel 2 y 3 del área de Gestión de la Información y comunicación de la familia profesional de Administración y Gestión	+	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar de archivo - Auxiliar de información - Taquilleros - Empleados de ventanillas de correos - Recepcionistas en oficinas, en general 	+	

Los graduados en los cursos de formación profesional de grado y de estudios superiores pueden participar en el proceso

REQUISITO 1		REQUISITO 2
<p>EXPERIENCIA PROFESIONAL DE 3 AÑOS</p>		<p>EXPERIENCIA O COMPETENCIA DOCENTE</p>
<p>En alguno de los siguientes puestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar administrativo - Auxiliar de servicios generales - Auxiliar de oficina - Auxiliar de archivo - Auxiliar de información - Taquilleros - Empleados de ventanillas de correos - Recepcionistas en oficinas, en general 	<p>+</p>	<p><u>Estar en posesión de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado Profesionalidad de formación ocupacional • C.P. Docencia de la formación profesional para el empleo <hr/> <p><u>O estar EXCLUÍDO por:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas licenciadas en Pedagogía, Psicopedagogía o Maestro. • Quien posea el Certificado de Aptitud Pedagógica. • Quien posea título de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica. • Quien tenga el Máster universitario para el ejercicio de Profesor. • Quien acredite 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Castilla-La Mancha hasta el día 10 de enero de 2022 a las 12:00 horas.

[Anexo I. Personal. POPE 2021/246](#)